भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी

Indian National Science Academy

बहादुर शाह ज़फर मार्ग, नई दिल्ली - 110002

Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002

आवेदन पत्र

APPLICATION FORM

अभ्यर्थी इस प्रपत्र को स्वयं भरें।

सभी कॉलम उचित रूप से भरे जाएँ।

अपूर्ण आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

To be filled in by the candidates in his own handwriting.
All the columns should be properly filled in.
Incomplete application forms will be rejected summarily.

Affix recent signed Passport size photograph

नवीनतम हस्ताक्षरित पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकाएँ।

1. आवेदित पद : **सहायक-I**
   Post applied for **: Assistant-I**
2. पूरा नाम/ Name in full : ……
   (स्पष्ट अक्षरों में / In BLOCK LETTERS)
3. पिता / पति का नाम /Father's / Husband's Name : ……
4. (क/a) जन्म तिथि/Date of birth : तारीख/Date महीना/Month वर्ष/Year
   ……. …… ……
5. आयु 01.10.2017 को/Age as on 01.10.2017 : ……. वर्ष/Years ……माह/Months ……..दिन/ Days
6. श्रेणी जिससे आप संबंध रखते हैं/Category to which you belong : .....
   (SC/ST/OBC/General /अनु.जाति/अनु.ज.जाति/अ.पि.वर्ग/सामान्य)

7. शैक्षिक / व्यवसायिक अर्हताएँ (दसवीं से प्रारंभ करके) :
   Educational / Professional Qualifications (Starting from Matriculation onwards):

उत्तीर्ण परीक्षा / Exam passed	श्रेणी/ ग्रेड तथा अंकों# की प्रतिशतता / Division Grade and percentage of Marks#	वर्ष जिसमें उत्तीर्ण हुए हैं / Year of passing	डिग्री/ डिप्लोमा की अवधि / Duration of the Degree / Diploma	बोर्ड/विश्वविद्यालय / Board / University	विषय / Subjects (s)

[#]In case of CGPA/OGPA or Grade, Please mention equivalent percentage of marks as per University/ Institute norms. Percentage of marks not to be rounded off/ सी.जी.पी.ए./ ओ.जी.पी.ए अथवा ग्रेड के मामले में, कृपया विश्वविद्यालय/ संस्थान के मानदंडों के अनुसार समतुल्य अंकों के प्रतिशत का उल्लेख करें। अंकों के प्रतिशत को पूर्णांकित न किया जाए।

8. कृपया स्पष्ट रूप से बताएँ कि आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरी करते हैं - (हाँ/नहीं)/ Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post - (Yes / No) :

9. रोजगार का ब्यौरा (कालक्रम में) /Details of Employment (in chronological order) :-

संगठन / Organization	**धारित पद /Post held**	**स्थायी/ प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध / Permanent/ Deputation/ Contract**	**वेतनमान एवं अंतिम आहरित वेतन Scale of pay & last pay drawn**	**निश्चित तारीख दी जाए / Exact dates to be given** **से / From -- तक /To**	**कुल अवधि (वर्षों में) Total period (in years)**	**कार्यों की प्रकृति / Nature of duties**

10. राष्ट्रीयता/Nationality :

11. पता / Address: (क/a) पत्राचार हेतु / For Correspondence: ……
……..
……

दूरभाष सं / Telephone No. : ……
ई-मेल / E-mail : …….. मोबाईल /Mobile: ……..
वैकल्पिक ई-मेल / Alternative Email : ……

(ख/b) गृह नगर स्थायी पता /Home Town Permanent address : ……..
……
……
……

12. दो संदर्भ, जिनके अंतर्गत आपने काम किया है/Two References, under whom you have worked:

नाम / Name : पद / Post : पता / Address : दूरभाष / Telephone : ई-मेल / E-mail :	नाम / Name : पद / Post : पता / Address : दूरभाष / Telephone : ई-मेल / E-mail :

घोषणा / DECLARATION

मैं.....एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में दिया गया विवरण मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार सही, पूर्ण एवं उचित है और यदि मेरे द्वारा दी गई कोई सूचना गलत अथवा अनुचित पाई जाती है अथवा चयन से पूर्व अथवा बाद में किसी अपात्रता का पता चलता है तो मेरी अभ्यर्थिता रद्द की जा सकती है और मेरे विरूद्ध कार्रवाई की जा सकती है। मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मुझे किसी भी विधि न्यायालय द्वारा कभी बंदी नहीं बनाया गया है और मेरे विरुद्ध कोई आरोप पत्र किसी भी विधि न्यायालय में लंबित नहीं है।

I……hereby declare that the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief and in the event of any of the information being found false or incorrect or any ineligibility being detected before or after the selection, my candidature is liable to be cancelled and action may be initiated against me. I also declare that I have never been convicted by any court of law and no charge sheet is pending against me in any court of law.

स्थान / Place :

दिनांक / Date :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/Candidate's Signature

( )

पूरा नाम /Full Name

Check List

Sr. No.	Essential Qualification/ Experience required	Qualifications/ experience possessed by the applicant (Write Yes/ No)
1.	A Bachelor's degree in Science/Commerce with minimum 60% marks from a recognized University with minimum three years experience in Office Management in Central/ State Govt./ Autonomous Organization/ Universities/ Reputed Organizations OR One year experience in Office Management in Central/ State Govt./ Autonomous Organization/ Universities/ Reputed Organizations for persons holding Postgraduate Degree in any branch of Science with minimum 60% marks, but candidate must have minimum 60% marks at bachelor's degree. OR One year experience in Office Management in Central/ State Govt./ Autonomous Organization/ Universities/ Reputed Organizations for persons holding Graduate Degree in any branch of Engineering with minimum 60% marks. (Internship in relevant field will also be considered as experience.)	
2.	Should have proficiency with basic knowledge of computer on MS Word, MS Excel, Powerpoint etc. for his day to day office work.	

Desirable Qualifications

1.	Diploma in computer applications	

(Signature of Candidate)

सेवारत अभ्यर्थी सरकारी/ अर्धसरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकाय में स्थायी पद पर अपने वर्तमान नियोक्ता से निम्नलिखित पृष्ठांकन पर हस्ताक्षर करवाएँ।

Candidate already employed in Govt./Semi Govt./ PSUs/Autonomous Body serving on regular posts should get the following endorsement signed by his/her present employer.

विभाग/कार्यालय प्रमुख द्वारा पृष्ठांकन

Endorsement by the Head of the Department/Office

सं/No.

दिनांक/Date:.....

पूर्ण हस्ताक्षर/Full Signature:.....

पदनाम/Designation:.....

मोहर/Stamp: