



भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी
INDIAN NATIONAL SCIENCE ACADEMY

यात्रा भत्ता एवम् दैनिक भत्ता दावा बिल/TA & DA Claim Bill

वित्तीय वर्ष/F.Y.....

1. नाम (बड़े अक्षरों में)/Name (in Block letters) :

2. यात्रा का स्थान/Place of Visit :

3. प्रयोजन/Purpose :

4. मुख्यालय/Headquarter :

5. यात्रा का माध्यम/Mode of Travel ट्रेन/श्रेणी/Train/Class..... वायुयान/Air..... बस/Bus

(कृपया की गई यात्रा के साक्ष्य के रूप में और प्रतिपूर्ति हेतु दावा राशि के सत्यापन के लिए ट्रेन/वायुयान/बस की टिकट की प्रतिलिपियाँ संलग्न करें/
Please enclose copy of Train/Air/Bus tickets as proof of travel and to verify amount claimed for reimbursement)

6. यात्रा का विवरण/Particulars of Travel:

प्रस्थान का ब्योरा Departure details			आगमन का ब्योरा Arrival details			वास्तविक किराया/ Actual fare paid	भुगतान किया गया टैक्सी/ ऑटो का किराया/ Taxi/Auto Fare Paid	कुल Total
तारीख Date	स्टेशन Station	समय Time	तारीख Date	स्टेशन Station	समय Time	₹	₹	₹

7. दैनिक भत्ते का भुगतान छठे वेतन आयोग की शिफारिशों के अनुसार किया जाएगा/
DA will be paid as per 6th Pay Commission recommendations.

8. भुगतान का माध्यम/Mode of Payment

इलेक्ट्रॉनिक ट्रांसफर/चैक

ELECTRONIC TRANSFER/Cheque

ईसीएस ट्रांसफर के लिए बैंक का ब्योरा

Bank Details for ECS transfer

खातेदार का नाम/Name of the Account Holder.....

बैंक का नाम/Name of Bank.....

शाखा का नाम/Name of Branch.....

खाता सं./Account No.....

आईएफएससी/आरटीजीएस कोड/IFSC/RTGS Code.....

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उसी श्रेणी में यात्रा की है जिसके लिए मैंने दावा किया है और मैंने किसी अन्य स्रोत/परियोजना अनुदान/
स्कीम से इस बिल में सम्मिलित यात्राओं के लिए यात्रा भत्ता एवम् दैनिक भत्ता इत्यादि के लिए दावा/आहरण नहीं किया है/
I certify that I have travelled in the class of accommodation claimed by me and I have not claimed/drawn TA & DA
etc. for the journeys covered in this bill from any other sources/Project grant/Scheme.

तारीख/Date

हस्ताक्षर/Signature

कृ.पृ.उ./P.T.O

केवल कार्यालय प्रयोग के लिए
FOR OFFICE USE ONLY

यात्रा भत्ते एवम् दैनिक भत्ते का बिल का विवरण Detail of the TA & DA Bill	रुपये Rs.
1. ट्रेन/सड़क/वायुयान किराया/Train/Road/Air fare
2. आकस्मिकताएँ/Incidentals
3. दैनिक भत्ता/DA
कुल/Total

रु..... (.....रुपये)
के भुगतान के लिए बिल पास किया जाता है/Bill passed for payment of Rs.....
(Rupees.....)

अनुभाग अधिकारी (वित्त)
Section Officer

स.का.निदेशक (वित्त एवम् प्रशासन)
A.E.D. (F&A)

भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी, नई दिल्ली से यात्रा भत्ते एवम् दैनिक भत्ते के समायोजन के लिए.....रु.
प्राप्त किए/Received the sum of Rs.....from the Indian National Science Academy,
New Delhi in settlement of the TA & DA bill.

तारीख/Date

दावाकर्ता के हस्ताक्षर
Signature of Claimant
()