



**भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी**  
**Indian National Science Academy**  
बहादुर शाह ज़फर मार्ग, नई दिल्ली - 110002  
Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002

**आवेदन पत्र**  
**APPLICATION FORM**

अभ्यर्थी इस प्रपत्र को स्वयं भरें।

सभी कॉलम उचित रूप से भरे जाएँ।

अपूर्ण आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

To be filled in by the candidates in his/her own handwriting.

All the columns should be properly filled in.

Incomplete application forms will be rejected summarily.

Affix recent signed  
Passport size  
photograph

नवीनतम हस्ताक्षरित  
पासपोर्ट आकार की  
फोटो चिपकाएँ।

1. आवेदित पद/ Post applied for : कार्यकारी निदेशक कार्यकाल/ प्रतिनियुक्ति/लघु अवधि अनुबंध के आधार पर  
**Executive Director on Tenure/ Deputation/ Short term contract basis.**

2. पूरा नाम/ Name in full : .....

(स्पष्ट अक्षरों में / In BLOCK LETTERS)

3. पिता / पति का नाम /Father's / Husband's Name : .....

4. (क/अ) जन्म तिथि/Date of birth :      तारीख/Date      महीना/Month      वर्ष/Year  
.....

(ख/ब) आयु 20.12.2021 को /

Age as on 20.12.2021 :      वर्ष/YEARS      महीने/MONTHS      दिन/DAYS  
.....

5. श्रेणी जिससे आप संबंध रखते हैं/Category to which you belong : .....

(SC/ST/OBC/General /अनु.जाति/अनु.जन जाति/अ.पि.वर्ग/सामान्य)

6. वर्तमान में धारित पद का विवरण/ Details of Post being held presently:

(क/अ) वर्तमान रोजगार की स्थिति/ Present Employment Status

क्या केंद्र/राज्य सरकार/ केंद्र शासित प्रदेश/ स्वायत्त निकाय/ विश्वविद्यालय/ विज्ञान एवम् प्रौद्योगिकी संस्थान इत्यादि के अंतर्गत हैं (कृपया लिखें)/

Whether under Central/State Government / UTs/ Autonomous Bodies/ Universities/ Science & Technology Institutions etc. (Please specify)

.....

(ख/ब) धारित पद का नाम/ Name of the Post being held : .....

(ग/с) वर्तमान पद पर कब से हैं/Since when holding the present post : .....

(घ/d) सेवानिवृत्ति की तारीख/ Date of Retirement : .....

(ङ/e)कार्यालय/ विभाग/ मंत्रालय का नाम जहाँ कार्यरत हैं/ :

Name of the Office/Department/Ministry where working

(च/f) वर्तमान पद का वेतन मेट्रिक्स में स्तर :

Level in pay matrix of the Post holding presently

(छ/g) वर्तमान नियुक्ति/ पद की प्रकृति (नियमित/ प्रतिनियुक्ति इत्यादि)

Nature of the present appointment / Post (Regular / Deputation etc. )

(ज/h) वर्तमान नियुक्ति कार्यकाल पर/ प्रतिनियुक्ति आधार पर होने के मामले में, कृपया

बताएँ/In Case the present employment is held on tenure / deputation basis, please state :

(i) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख/ The date of initial appointment :

(ii) प्रतिनियुक्ति की अवधि, कृपया बताएँ / Period of Appointment on Deputation basis please state :

(iii) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंध रखते हैं/ Name of the Parent office / Organization to which you belong :

(iv) प्रतिनियुक्ति की समाप्ति की तारीख/ The end date of deputation :

(v) सेवानिवृत्ति की तारीख/ Date of Retirement : .....

(झ/i) वर्तमान पद से संबंधित कोई अन्य संबंधित ब्योरा/ Any other relevant details of the post holding presently :

7. शैक्षिक / व्यावसायिक अर्हताएँ (दसवीं से प्रारंभ करके) :

Educational / Professional Qualifications (Starting from Matriculation onwards):

उत्तीर्ण परीक्षा / Exam passed	श्रेणी/ ग्रेड तथा अंकों# की प्रतिशतता / Division/ Grade and percentage of Marks#	वर्ष जिसमें उत्तीर्ण हुए हैं / Year of passing	डिग्री/ डिप्लोमा की अवधि / Duration of the Degree / Diploma	बोर्ड/विश्वविद्यालय / Board / University	विषय / Subjects

#In case of CGPA/OGPA or Grade, Please mention equivalent percentage of marks as per University/ Institute norms. Percentage of marks not to be rounded off/ सी.जी.पी.ए./ ओ.जी.पी.ए अथवा ग्रेड के मामले में, कृपया विश्वविद्यालय/ संस्थान के मानदंडों के अनुसार समतुल्य अंकों के प्रतिशत का उल्लेख करें। अंकों के प्रतिशत को पूर्णांकित न किया जाए।

8. कृपया स्पष्ट रूप से बताएँ कि आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरी करते हैं - (हाँ/नहीं)/ Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post - (Yes / No) :

9. रोजगार का ब्यौरा (कालक्रम में) /Details of Employment (in chronological order) :-

संगठन / Organization	धारित पद /Post held	स्थायी/ प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध Permanent/ Deputation / Contract	वेतनमान एवं अंतिम आहरित वेतन Scale of pay & last pay drawn	निश्चित तारीख दी जाए / Exact dates to be given से / From -- तक /To	कल अवधि (वर्षों में) Total period (in years)	कार्यों की प्रकृति / Nature of duties

10. शैक्षिक अर्हता के उपरांत कुल अनुभव, वर्षों में/ Total experience in years after Educational Qualification :

11. विशेषज्ञता, यदि कोई हो तो/ Specialization, if any :

12. व्यावसायिक प्रशिक्षण/ Professional Training :

क्र.सं. Sl. No.	संगठन/Organization	अवधि/ Period		प्रशिक्षण का विवरण Details of Training
		From/से	To/तक	

13. राष्ट्रियता/Nationality :
14. Complete Address of the Cadre controlling Authority with Phone No. ....  
.....
15. (क/अ) पत्राचार का पता/Address for Correspondence : .....  
.....  
.....  
टेलीफोन नं./ Telephone No.: ..... मोबाइल नं./Mobile No. : .....  
ई-मेल आईडी/E-mail ID : .....  
वैकल्पिक ई-मेल आईडी/Alternative E-mail ID : .....  
(ख/ब) गृह नगर/ Home Town – स्थायी पता/ Permanent Address : .....  
.....  
.....

16. वर्तमान/पिछला आहरित वेतन/Present/last pay drawn:

(क/अ) वेतन मेट्रिक्स में स्तर/ Level in pay matrix:

(ख/ब) मूल वेतन/Basic Pay :

(ग/क) कुल वेतन/Total Salary :

17. दो संदर्भ जिनके अंतर्गत आपने कार्य किया है/ Two References under whom you have worked :

नाम/ Name :	नाम/ Name :
पद/ Post :	पद/ Post :
पता/ Address :	पता/ Address :
टेलीफोन नं./ Telephone No.	टेलीफोन नं./ Telephone No.
ई-मेल आईडी/ E-mail ID :	ई-मेल आईडी/ E-mail ID :

18. व्यावसायिक सोसाइटियों इत्यादि का अवार्ड/ सम्मान/ सदस्यता : .....

19. (क/अ) प्रकाशित अनुसंधान पेपरों/ विख्यात लेखों का विवरण : .....

(ख/ब) फाइल किए गए और प्राप्त किए पेटेंटों की संख्या : .....

20. कोई अन्य जानकारी, एक अलग शीट संलग्न करें, (जैसे प्रकाशनों की सूची इत्यादि, संक्षिप्त में)

Any other information, Enclose a separate sheet, (e.g. List of publications etc., in brief) :

21. इस पद के लिए आप अपने आप को किस प्रकार अत्यधिक उपयुक्त समझते हैं?/ How do you consider yourself to be the most Suitable for this post ? : .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

घोषणा / DECLARATION

में.....एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में दिया गया विवरण मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार सही, पूर्ण एवं उचित है और यदि मेरे द्वारा दी गई कोई सूचना गलत अथवा अनुचित पाई जाती है अथवा चयन से पूर्व अथवा बाद में किसी अपात्रता का पता चलता है तो मेरी अभ्यर्थिता रद्द की जा सकती है और मेरे विरुद्ध कार्रवाई की जा सकती है। मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे किसी भी विधि न्यायालय द्वारा कभी बंदी नहीं बनाया गया है और मेरे विरुद्ध कोई आरोप पत्र किसी भी विधि न्यायालय में लंबित नहीं है।

I.....hereby declare that the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief and in the event of any of the information being found false or incorrect or any ineligibility being detected before or after the selection, my candidature is liable to be cancelled and action may be initiated against me. I also declare that I have never been convicted by any court of law and no charge sheet is pending against me in any court of law.

स्थान / Place :  
दिनांक / Date :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/Candidate's Signature  
( )  
पूरा नाम /Full Name

## जाँच सूची / Check List

क्र.सं. Sr. No.	अपेक्षित अनिवार्य अर्हता और अनुभव / Essential Qualification and Experience required	आवेदक द्वारा अर्जित अर्हता/ अनुभव/ Qualification / Experience possessed by the applicant (हाँ / नहीं लिखें/ Write Yes / No)
1.	<p><b>For Tenure/Deputation/ Short term contract basis Essential</b></p> <p>(i) Master's degree in Science/ Technology/ Medicine</p> <p>(ii) Ph.D. degree in Science or Technology including Science &amp; Technology policy / Science &amp; Technology Management from a recognized University</p> <p>(iii) Minimum 12 (Twelve) years post-Ph.D. experience in Central/ State Government Departments/ UTs/ Autonomous organizations/ Statutory Bodies/ Universities and Science &amp; Technology Institutions. Should be holding a post at the analogous scale or at least 2 years' experience at Level 13 in the Pay Matrix / Grade Pay of Rs. 8700 in PB Rs.37400-67000 (pre-revised) or higher grade or 6 years' experience at level 12 in pay matrix /GP Rs. 7600 in PB 15600-39100 or higher.</p> <p>(iv) Should have at least 6 years' experience in handling Administrative matters at level 12 in pay matrix/ GP Rs. 7600 in PB 15600-39100 or higher.</p>	

### वांछनीय / Desirable

1.	<p>Should have good knowledge of coordination work associated with Professional Societies, Academies, Programme, activities and overall scientific community in the country. Should have high competency and established peer reputation.</p> <p>Should have experience in science management/ science policy related areas/ coordination of S&amp;T related programmes/ scientific projects/ international programmes.</p> <p>Should have fairly good knowledge of financial/ personnel rules of Govt. of India.</p>	
----	---	--

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ Signature of the Candidate)

**प्रमाण पत्र/ CERTIFICATE**

संगठन के प्रमुख/ अन्य प्राधिकृत अधिकारी द्वारा दिया जाए

TO BE GIVEN BY THE HEAD OF ORGANISATION / OTHER AUTHORISED OFFICER

- (i) Certified that particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no Vigilance case or disciplinary proceedings is either pending or contemplated against Dr./Shri/Smt./ Ms. .... who has applied for the post of Executive Director in Indian National Science Academy.
- (ii) After scrutinizing Annual Confidential Reports/APARs of Dr. / Shri / Smt. / Ms. .... who has applied for the post of Executive Director in Indian National Science Academy, New Delhi, it is certified that his / her integrity is beyond doubt.
- (iii) The application of Dr./Sh. / Smt. / Ms. .... is forwarded. In case of his / her selection, the Department / Organization will relieve him / her.
- (iv) Attested Photocopies of ACRs / APARs for the last five years are also enclosed

Or

It is certified that the organization does not have any mechanism for ACRs/APARs/ Annual Appraisal during last five years.

**Place :**

**Date :**

**Name, Designation and  
Signature of the Head of the Organization / Other authorized  
Officer with Office Seal**